

科研費(基金)年間スケジュール

スケジュール		研究者代表者	研究分担者	作成方法	
申請年度	随時	・研究者情報のe-Radへの登録、更新、ID・パスワードの付与 ・所属する研究者の応募資格の確認	・e-Radへの登録申請 (手続きに時間がかかるため、申請の意思がある場合は早めに連絡ください)	・e-Radへの登録申請 (手続きに時間がかかるため、申請の意思がある場合は早めに連絡ください)	e-Rad
	9月	・公募要領の内容の周知、応募書類の確認および提出(9月上旬～11月上旬)			
	10月	研究計画書電子申請学内締切(10月下旬)	・研究計画書の作成 ・研究分担者がいる場合は、所属機関からの承諾書を必須とする。	・研究分担者承諾書 (本学が研究機関として適切でないと判断された場合、研究代表者へ承諾書を提出する事はできない)	電子申請
	11月	研究計画書電子申請学振締切(11月上旬)			
	12月				
	1月				
	2月				
初年度	4月	・内定通知受理、交付申請手続き (不採用者へ審査結果開示)	・交付申請書 ・支払請求書 ・対象者向け個別説明会 ・誓約書(研究者向け) ・研究倫理eラーニング受講 ・管理・監査基本方針説明 ・研究活動の不正行為規則説明	・対象者向け個別説明会 ・誓約書(研究者向け) ・研究倫理eラーニング受講 ・管理・監査基本方針説明 ・研究活動の不正行為規則説明	電子申請
	5月				
	6月	・交付決定通知受理(6月中旬)			
	7月	・科研費の受領(7月上旬)			
	8月	・前倒し支払請求(第1回)	・前倒し支払請求書(希望者のみ)		電子申請
	9月				
	10月	・科研費の受領(後期分がある場合のみ)			
	11月	・前倒し支払請求(第2回)	・前倒し支払請求書(希望者のみ)		電子申請
	12月				
	1月				
	2月	・次年度の支払請求書	・支払請求書		電子申請
	3月				
	次年度以降	4月	・科研費の受領	・対象者向け個別研修会 ・誓約書(研究者向け)の提出等	・対象者向け個別研修会 ・誓約書(研究者向け)の提出等
5月		・実施状況報告書(収支状況報告書・研究実施状況報告書)の提出(5/31まで)	・実施状況報告書(収支状況報告書・研究実施状況報告書)		電子申請
6月					
7月					
8月		・前倒し支払請求(第3回)	・前倒し支払請求書(希望者のみ)		電子申請
9月					
10月		・科研費の受領(後期分がある場合のみ)			
11月		・前倒し支払請求(第4回)	・前倒し支払請求書(希望者のみ)		電子申請
12月					
1月					
最終年度	4月	・科研費の受領	・対象者向け個別研修会 -誓約書(研究者向け)の提出等	・対象者向け個別研修会 -誓約書(研究者向け)の提出等	
	5月	・実施状況報告書(収支状況報告書・研究実施状況報告書)の提出(5/31まで)	・実施状況報告書(収支状況報告書・研究実施状況報告書)		電子申請
	6月				
	7月				
	8月				
	9月				
	10月	・科研費の受領(後期分がある場合のみ)			
	11月				
	12月				
	1月				
最終年度の	2月	・補助期間延長申請(1回のみ申請可)(3/1まで)	・補助事業期間延長承認申請書(希望者のみ)		電子申請
	3月	・補助期間延長承認			
	4月				
最終年度の	5月	・実績報告書の提出(5/31まで)	・実績報告書(研究実績報告書・収支決算報告書)		電子申請
	6月	・研究成果報告書の提出(6/30まで)	・研究成果報告書		電子申請

≪学内の提出期限は、別途通知いたしますので、ご注意ください≫